

PHỤ LỤC 1

Phân công nhiệm vụ thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế

Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) năm 2025 của Sở Tài chính

(Kèm theo Kế hoạch số 18881 /KH-STC ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Sở Tài chính)

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm bị trừ	Lý do	Nhiệm vụ khắc phục hạn chế	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC							
1	1.6.1 Thực hiện mệnh lệnh hành chính cấp trên (thể hiện qua phần mềm chỉ đạo điều hành và kết quả theo dõi, tổng hợp)	1	Trừ 0,68	Tỷ lệ thực hiện đầy đủ kịp thời 640/987 (347 nhiệm vụ chưa xử lý quá hạn)	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo Chương trình công tác năm 2026, các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân Thành phố, Thành Ủy giao	Quản lý công sản, Chi cục Tài chính doanh nghiệp, Chính sách – Tổng hợp, Hợp tác công tư và Quản lý nợ, Kinh tế đối ngoại	Văn phòng Sở
2	1.6.2 Xử lý thông tin phản ánh trên Cổng thông tin 1022 (thể hiện qua phần mềm và kết quả theo dõi, tổng hợp)	0,5	Trừ 0,5	Kết quả tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 của đơn vị (từ 01/7/2025 đến 25/11/2025): - Tổng tiếp nhận: 6 - Đúng hạn: 4	Thực hiện tiếp nhận, xử lý và phản hồi phản ánh trên Cổng thông tin 1022 đúng hạn	Văn phòng Sở	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm bị trừ	Lý do	Nhiệm vụ khắc phục hạn chế	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
				- Trễ hạn: 2			
2. Cải cách thể chế							
1	2.2.1 Thực hiện báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	1	Trừ 0,5	Đơn vị chưa thực hiện kịp thời Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Thực hiện Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành đúng thời hạn quy định	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở
2	2.3 Kết quả tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ toàn bộ hoặc một phần, thay thế, ban hành mới, đình chỉ việc thi hành một phần hoặc toàn bộ nội dung VBQPPL sau rà soát	1,5	Trừ 0,95	Tính đến thời điểm chấm điểm, đơn vị đã hoàn thành xử lý 07/19 VBQPPL theo kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023 theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố tại Công văn số 1378/UBND-NCPC ngày 19/3/2024	- Khẩn trương tham mưu xử lý VBQPPL theo kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023 theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố tại Công văn số 1378/UBND-NCPC ngày 19/3/2024; - Tiếp tục thực hiện sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ toàn bộ hoặc một phần, thay thế, ban hành mới, đình chỉ việc thi hành một phần hoặc toàn bộ nội dung VBQPPL sau rà soát	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở
3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)							
1	3.4.2 Trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình nội bộ không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc lĩnh vực quản lý	1	Trừ 0,25	Chưa hoàn thành việc trình Chủ tịch UBND TP phê duyệt QTNB; đồng thời UBND TP đã có Công văn số 3353/UBND-HCC	- Khẩn trương tham mưu Trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình nội bộ không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc lĩnh	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm bị trừ	Lý do	Nhiệm vụ khắc phục hạn chế	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
				ngày 31/10/2025 nhắc nhở về trình phê duyệt QTNB	vực quản lý		
2	3.7.1 Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn	2,5	Trừ 2,5	205.284 / 259.686 = 79,05% (quy định đạt tối thiểu 98%)	Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn. (đạt tỷ lệ từ 98% trở lên)	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại	Văn phòng Sở
3	3.7.3 Thực hiện Xin lỗi trong trường hợp trả kết quả hồ sơ trễ hạn	0,5	Trừ 0,25	- Có thực hiện xin lỗi nhưng không đúng quy định (không đúng thẩm quyền) - Thời gian ký số và ngày ban hành của Tài liệu kiểm chứng không phù hợp (ký lùi ngày)	Thực hiện Xin lỗi đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng thời gian quy định trong trường hợp trả kết quả giải quyết hồ sơ quá hạn do lỗi trễ hạn thuộc trách nhiệm của Sở Tài chính	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại	Văn phòng Sở
4	3.8.1 Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử	0,5	Trừ 0,5	Đơn vị đạt tỷ lệ số hóa 99,46% (quy định phải đạt 100%)	Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử đạt 100%	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại	Văn phòng Sở
5	3.8.2 Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ	0,5	Trừ 0,5	Đơn vị đạt tỷ lệ số hóa 99,46% (quy định phải đạt 100%)	Rà soát toàn bộ quy trình, khắc phục ký số, số hóa, Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ đạt 100%	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại	Văn phòng Sở
6	3.8.3 Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số	0,5	Trừ 0,5	Đơn vị không đảm bảo tỷ lệ số hóa 100%	Rà soát toàn bộ quy trình, khắc phục ký số, số hóa, Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số đạt 100%	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại;	Văn phòng Sở

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm bị trừ	Lý do	Nhiệm vụ khắc phục hạn chế	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
7	3.9 Xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	1	Trừ 0,75	Có 121/710 PAKN trễ hạn (17%).	Thực hiện xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đúng hạn	Văn phòng Sở	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại.
4. Chuyển đổi số							
1	7.1 Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước	15	Trừ 1,42		Triển khai đầy đủ Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026	Phòng Công nghệ Thông tin	Các phòng, đơn vị thuộc Sở

SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2

**Phân công nhiệm vụ thực hiện kế hoạch nâng cao
Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) của Sở Tài chính năm 2026**
(Kèm theo Kế hoạch số 18881 /KH-STC ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Sở Tài chính)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
I	Lĩnh vực chỉ đạo, điều hành				
1	Triển khai hiệu quả, hoàn thành 100% các nhiệm vụ Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2026 tại Sở Tài chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Kế hoạch	Trong năm
2	Tổ chức quán triệt kết quả các chỉ số của Thành phố: PAR INDEX, SIPAS đến đội ngũ công chức, viên chức tại Sở; đồng thời, đề ra các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả các chỉ số cải cách hành chính năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Kế hoạch	Đối với các văn bản không quy định thời hạn thì tối đa 10 ngày làm việc kể từ ngày UBND Thành phố ban hành
3	Tham mưu Giám đốc Sở hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố giao, đảm bảo nội dung theo yêu cầu.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch, báo cáo	Trong năm
4	Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện, đồng thời kiểm tra, khắc phục, xử lý tồn tại, hạn chế	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Từ tháng 4/2026 đến tháng 12/2026 Sau khi

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
	được phát hiện sau kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC; đảm bảo số lượng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc được kiểm tra trong năm (<i>từ 30% số phòng, đơn vị thuộc Sở trở lên</i>)				Sở Nội vụ ban hành Đề án xác định chỉ số sửa đổi, bổ sung
5	Chủ động, duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp đến công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên
7	Đẩy mạnh nghiên cứu và áp dụng các mô hình, giải pháp đột phá, sáng tạo, hiệu quả trong công tác CCHC nói chung và cải cách TTHC nói riêng. Kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét nhân rộng đối với các mô hình, giải pháp tiêu biểu.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Phòng Công nghệ thông tin	Tin bài, mô hình, giải pháp	Thường xuyên
8	Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>thông qua Văn phòng Sở</i>) các trường hợp thiếu trách nhiệm, chậm trễ hoặc không phối hợp trong việc giải quyết các công việc liên quan, đặc biệt là các vụ việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Thường xuyên
9	Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua khen thưởng, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của từng tổ chức, cá nhân để xem xét, đánh giá thi đua, khen thưởng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Trong năm

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
II	Lĩnh vực cải cách thể chế				
1	- Thực hiện nghiêm, hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15); Nghị định số 78/2025/NĐ-CP (sửa đổi bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP); Nghị quyết số 66-NQ/TW, Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND. Đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ, thống nhất, khả thi; kiểm soát chặt chẽ tiến độ, chất lượng xây dựng và tham mưu xây dựng chính sách	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật năm 2026 đã được Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo tại Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 24/KH- UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; phối hợp với các cơ quan chủ trì thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Trong năm

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
	phổ				
4	Kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị (nếu có) đảm bảo thời gian theo yêu cầu.	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Trong năm
5	Khẩn trương tham mưu Lãnh đạo Sở tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý hoặc trình Hội đồng nhân dân Thành phố xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính theo kết quả Hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 và các chuyên đề rà soát, đảm bảo tiến độ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Trong năm
III	Lĩnh vực cải cách TTHC				
1	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch, Báo cáo	Thường xuyên
2	- Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời; triển khai 100% TTHC đủ điều kiện thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Sở Tài chính; 100% hồ sơ TTHC được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định, Công văn, Báo cáo	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
3	- Tập trung rà soát, chủ động tham mưu đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm 2026 đảm bảo cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ so với năm 2024 và cắt giảm 100% điều kiện kinh doanh không cần thiết; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
4	Thực hiện nghiêm việc khai thác thông tin, tài liệu đã được tích hợp trên VNeID phục vụ giải quyết TTHC theo khoản 6 Điều 9 Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ. Quản triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức cơ quan trong việc khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; tuyệt đối không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP.	- Phòng đăng ký kinh doanh; - Phòng Kinh tế đối ngoại	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
5	Nâng cao chất lượng công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC. Theo dõi, đôn đốc kịp thời việc giải quyết hồ sơ, hạn chế tình trạng trễ hạn hồ sơ TTHC, đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
6	Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, kịp thời, đầy đủ theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
7	Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn TTHC một cách cụ thể, ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu và thường xuyên hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
8	Liên hệ với Bộ Tài chính để phối hợp tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho các phường, xã, đặc khu trong việc thực hiện các TTHC được phân cấp cho các xã, phường, đặc khu giải quyết	Các phòng, đơn vị thuộc Sở (theo chức năng nhiệm vụ được giao)	Văn phòng Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
IV	Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy				
1	Hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, quy chế làm việc của Sở. Thực hiện những nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền đảm bảo đúng theo quy định và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện về Sở Nội vụ để theo dõi tổng hợp.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định, Tờ trình	Thường xuyên
2	Kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Tài chính đáp ứng yêu cầu công việc và phù hợp quy định hiện hành. Đảm bảo tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở; sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy và các văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2026
	bản quy phạm pháp luật của Trung ương liên quan sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền 02 cấp.				
3	Tập trung sắp xếp cấp phó vượt khung theo quy định tại Kết luận số 187-KL/TW ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị, Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tờ trình, Quyết định	Thường xuyên
V	Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ				
1	Nâng cao chất lượng công tác quản lý và sử dụng công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên
2	Rà soát bố trí đúng và đủ công chức đáp ứng chuyên môn, nghiệp vụ theo nhu cầu chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch đã được phê duyệt.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch Quyết định Báo cáo	Thường xuyên
3	Kịp thời phổ biến, phối hợp cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa công sở do các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới; đặc biệt là công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp, theo đúng lộ trình, kế hoạch đã được phê duyệt; quan tâm, tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham dự đầy đủ các chương trình đào tạo,	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch, Thông báo, Báo cáo	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2026
	bồi dưỡng do Thành phố tổ chức.				
4	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch, Thông báo, Báo cáo	Thường xuyên
VI	Lĩnh vực cải cách tài chính công				
1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Trong năm
2	Đẩy nhanh việc giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý đầu tư công, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân gây chậm trễ, cản trở hoặc thiếu trách nhiệm. Phấn đấu đến hết năm 2026 tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước đạt 100% kế hoạch giao. Kết quả giải ngân sẽ được gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.	Phòng Chính sách - Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Thường xuyên
3	Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công.	Phòng Quản lý ngân sách (về quản lý sử dụng ngân sách); Phòng Quản lý công sản (về quản lý tài sản công)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
4	Tập trung khắc phục những hạn chế về công tác quản lý tài chính theo kết luận của Thanh tra	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, đơn vị	Công văn,	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
	Chính phủ, Kiểm toán nhà nước, Thanh tra Thành phố đảm bảo theo yêu cầu	(Các kết luận của kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách); Phòng Kiểm tra – Pháp chế (Các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách có nội dung liên quan đến Sở Tài chính)	vị thuộc Sở	Báo cáo	
5	Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố văn bản triển khai, đôn đốc các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Phòng Quản lý ngân sách (Các kết luận của kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách); Phòng Kiểm tra – Pháp chế (Các kết luận, kiến nghị sau thanh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
		tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách có nội dung liên quan đến Sở Tài chính)			
6	Phối hợp với cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố giải pháp thực hiện thu ngân sách năm 2026 đảm bảo theo kế hoạch đề ra.	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Trong năm
7	Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định	Phòng Hành chính sự nghiệp, Phòng Địa phương (theo chức năng, nhiệm vụ được giao)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
8	Tiếp tục triển khai sắp xếp, bố trí tài sản công của cơ quan, đơn vị, địa phương theo phương án được phê duyệt. Tăng cường quản lý, kiểm tra việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thường xuyên rà soát, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Phòng Quản lý công sản	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn; Báo cáo	Thường xuyên
9	Thực hiện Đề án quản lý, sử dụng, khai thác tài	Phòng Quản lý	Các phòng, đơn	Công văn;	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
	sản công và số hóa dữ liệu tài sản công Thành phố	công sản	vị thuộc Sở	Báo cáo	
10	Tiếp tục tham mưu thực hiện các dự án theo quy định của pháp luật về đầu tư, đầu tư theo hình thức đối tác công tư, đặc biệt là các dự án áp dụng cơ chế, chính sách đặc thù theo Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội nhằm thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Thành phố	Phòng Kinh tế đối ngoại, Phòng Hợp tác công tư và Quản lý nợ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn; Báo cáo	Thường xuyên
11	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố các giải pháp khắc phục hạn chế, cải thiện điểm đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm cao thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công . Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (<i>thông qua Sở Nội vụ tổng hợp</i>) kết quả thực hiện (<i>lồng ghép vào Báo cáo công tác CCHC hàng quý</i>).	Các phòng chuyên môn phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm cao thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công TP	Phòng Hành chính sự nghiệp	Báo cáo	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ
12	Thường xuyên rà soát, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, đề xuất giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% chỉ tiêu được Hội đồng nhân	Phòng Chính sách - Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	trước ngày 25 hằng tháng (<i>thông qua Sở Nội vụ tổng hợp</i>).

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/thực hiện trong năm 2026
	dân Thành phố giao				
13	Theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc các công trình, dự án trọng điểm, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo giải quyết; tham mưu giải pháp phân đấu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt 100%	Phòng Chính sách - Tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo	trước ngày 25 hằng tháng (<i>thông qua Sở Nội vụ tổng hợp</i>).
14	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về điểm số các tiêu chí, thứ hạng các lĩnh vực của Chỉ số được giao chủ trì tham mưu.	Các phòng chuyên môn phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công TP	Phòng Hành chính sự nghiệp	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
15	Dự báo kết quả Chỉ số CCHC của Thành phố năm 2026 theo lĩnh vực phụ trách; báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố	Phòng Hành chính sự nghiệp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	trước ngày 25 hằng tháng (<i>thông qua Sở Nội vụ tổng hợp</i>)
VII	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Quản triệt, khuyến khích đội ngũ công chức, viên chức tiên phong thực hiện nộp hồ sơ TTHC, thanh toán phí, lệ phí hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến.	Phòng Công nghệ thông tin, Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên
2	Triển khai đồng bộ các kế hoạch, phương án kỹ thuật theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố nhằm đảm bảo kết nối, vận hành các hệ thống công	Phòng Công nghệ thông tin,	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2026
	nghe thông tin trọng yếu: Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Hệ thống Quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành; Hệ thống 1022; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành, Công Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở			
3	Phối hợp cơ quan liên quan trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành bổ sung danh mục dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đến hết năm 2026 đạt 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn	Thường xuyên
4	Phối hợp với các bộ, ngành đảm bảo triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC, đảm bảo tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.	Phòng Công nghệ thông tin, Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên
5	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Chuyển đổi số rà soát, kết nối dữ liệu vào Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố; đảm bảo kết nối thông suốt, không gián đoạn; tích cực phối hợp cùng các bộ, ngành để thực hiện tích hợp liên thông, kết nối, chia sẻ dữ liệu về đất đai, hộ tịch,...	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên

SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

